ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7605-2024	24 4 24	7 5 24	30 4 25	9

FECHA DE LA VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
20 2 25	8:00am	Jardín Infantil C.C Piedra Verde

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 136 a # 133 -40	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Toscana	6906000 ext 116	liderdecoordinadoras@celestinfreinet.edu.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	0 0 0	212 179 138	260 259 232	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**DEF**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
14/02/2025	Socialización con colaboradoras y colaboradores

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas?

SAT

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños:

SAT

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: 1 por nivel- enero

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

N/A

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al número de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er	N/A	**2do**	N/A	**3er**	N/A	**4to**	N/A

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
10/02/2025	Experiencias pedagógicas con niñas y niños

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

N/A

A Cuenta con soporte de participación **SI** N/A **NO** N/A

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	N/A	N/A	N/A

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

N/A

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
Proyectó 21/02/2025	**N/A**	**N/A**

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	PAPELERÍA	OV10244	19/02/2025	$1.358.180	N/A

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **N/A**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **DEF**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	28	26	26	26	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	9	8	8	7	0
Auxiliar administrativo	3	3	3	3	0
Auxiliar de servicios generales	6	6	4	4	0
Manipulador de alimentos	6	6	4	4	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del reemplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento anterior y se evidenció que a la fecha aún no cuenta con la contratación del talento humano según lo establecido en el anéxo técnico , por lo cual se genera requerimiento.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

El asociado esta realizando proceso de entrevistas y cargie de documentos en sharpoint para contar con aval y continuar con el proceso de contratacion para dar cumplimiento al th cintratado por niños niñas matriculados.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1,Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
1,1 El 14/02/2025 realizó socialización con colaboradoras y colaboradoes acerca del objetivo y la estructura del informe pedagógico de las niñas y niños, durante encuentro presencial
1,2 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico.
2. Presentó consolidación del registro de experiencias pedagógicas con las niñas y niños realizadas durante el mes de enero.
Para el mes de febrero cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba recopilando soportes de las experiencias pedagógicas implementadas.
3.Presentó el formato de observador para cada niño y niña correspondiente al mes de enero.Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el mes de febrero cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, el seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4.Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes pedagógicos a familias y proyectó socialización para el 14/03/2025, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.
5. Dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6.El 10/02/2025 realizó experiencias pedagógicas con niñas y niños, relacionadas con el proceso de acogida en el jardin, mediante actividades lúdicas.
7. La profesional responsable de servicio manifestó que desde la subdirección local no se realizó convocatoria a comité pedagógico para el mes de febrero. Sin embargo el 20/02/2025 les fue enviada la agenda para desarrollar durante la jornada pedagogica del 21/02/2025
8.Se tenía proyectada realización de jornada pedagógica para el 21/02/2025. Se verificará en el siguiente periodo.
9, ,Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas y el material adquirido, al igual que el inventario de material didáctico diligenciado y actualizado

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO
Se genera requerimiento toda vez que no contó con 1 persona contratado para el perfil de manipulador de alimentos Y 1 persona para el perfil de servicios generales desde el 03 de febrero,día en que la cobertura aumentó a 402 niñas y niños.
Así mismo a la fecha no cuenta con reemplazo de la manipuladora de alimentos y persona de servicios generales que renunciaron el 10 de febrero

Esta verificación generó requerimiento: SI __X_ NO ___

Se genera requerimiento toda vez que no contó con 1 persona contratado para el perfil de manipulador de alimentos Y 1 persona para el perfil de servicios ge nerales desde el 03 de febrero , día en que la cobertura aumentó a 402 niñas y niños.
Así mismo a la fecha no cuenta con reemplazo de la manipuladora de alimentos y persona de servicios generales que renunciaron el 10 de febrero .

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia: 3 Acta de defunción: 1 carta de renuncia : 4 Licencia de maternidad: 1
Relación Ausencias Talento humano: 2

MONICA BONILLA	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Monica Bonilla	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52358201	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:40 pm

SERTIF

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7605	20	2	2025	PIEDRA VERDE

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Nubia Angélica Buitrago Alemán	auxiliar en atención en primera infancia	MOTIVO: Calamidad familiar (fallecimiento abuela) SOPORTE: acta de defuncion TIEMPO:El acta es emitida el 15 de febrero (sábado), la auxiliar se ausenta desde el 17 de febrero	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con reemplazo DÍAS A DESCONTAR: 1 FECHA DE DESCUENTO: 20/02/2025
Enith del Socorro Aviles Aviles*	Personal manipulador de alimentos	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: carta TIEMPO: trabajó hasta el 10 de febrero	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO:No conto con reemplazo DÍAS A DESCONTAR: 10 FECHA DE DESCUENTO: 11,12,13,14,15,16,17,18,19 y 20 de febrero (15 y 16 fue fin de semana)
Isla Margarita Berrocal Carriazo*	Personal servicios generales	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: carta TIEMPO: trabajó hasta el 10 de febrero	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO:No conto con reemplazo DÍAS A DESCONTAR: 10 FECHA DE DESCUENTO: 11,12,13,14,15,16,17,18,19 y 20 de febrero (15 y 16 fue fin de semana)
Personal contratado por aumento de cobertura	Profesional en atención en primera infancia	MOTIVO: N/A SOPORTE: N/A TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Diana Paola Borda Moreno FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 22/01/2025 FECHA DE INGRESO: 03/02/2025 ARL: 03/02/2025 MOTIVO DE DESCUENTO:N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Diana Paola Borda Moreno	Profesional en atención en primera infancia	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: carta TIEMPO: trabajó hasta el 7 de febrero	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Mayerly Mireya Tarazona Valderrama FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 03/02/2025 FECHA DE INGRESO: 10/02/2025 ARL: 10/02/2025 MOTIVO DE DESCUENTO:No contó con reemplazo DÍAS A DESCONTAR: 2 FECHA DE DESCUENTO: 8 y 9 de febrero (sábado y domingo)
Personal contratado por aumento de cobertura	Profesional en atención en primera infancia	MOTIVO: N/A SOPORTE: N/A TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Karen Sofia Gonzalez Sanchez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 03/02/2025 FECHA DE INGRESO: 11/02/2025 ARL: 11/02/2025 MOTIVO DE DESCUENTO:N/A DÍAS A DESCONTAR: N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

Karen Sofia Gonzalez Sanchez	Profesional en atención en primera infancia	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: carta TIEMPO: Trabajó hasta el 14 de febrero	NOMBRE DEL REEMPLAZO:Laura Valentina Carvajal Padilla FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 14/02/2025 FECHA DE INGRESO: 17/02/2025 ARL: 11/02/2025 MOTIVO DE DESCUENTO:No contó con reemplazo DÍAS A DESCONTAR: 2 FECHA DE DESCUENTO: 15 y 16 de febrero (sábado y comingo)
Personal contratado por aumento de cobertura	personal servicios generales	MOTIVO: N/A SOPORTE:N/A TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO:Jhon Fredy Rojas Pava FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 06/02/2025 FECHA DE INGRESO: 10/02/2025 ARL: 10/02/2025 MOTIVO DE DESCUENTO:No contó con personal contratado para el aumento de cobertura DÍAS A DESCONTAR: 7 FECHA DE DESCUENTO: 3,4,5,6,7,8 y 9 de febrero
Nelcy Yuliteh Bautista Garcia	Auxiliar administrativo	MOTIVO: Licencia por maternidad SOPORTE:licencia TIEMPO: desde el 30 de enero hasta el 07 de julio	NOMBRE DEL REEMPLAZO:Nicole Valeria Sosa Samacá FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 07/02/2025 FECHA DE INGRESO: 10/02/2025 ARL: 10/02/2025 MOTIVO DE DESCUENTO:No contó con personal contratado DÍAS A DESCONTAR: 9 FECHA DE DESCUENTO: 1,2,3,4,5,6,7,8 y 9 de febrero
Personal sin contratar*	manipulador de alimentos	MOTIVO: N/A SOPORTE:N/A TIEMPO: dN/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO:N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 0N/A FECHA DE INGRESO:N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO:no contó con personal contratado DÍAS A DESCONTAR: 18 FECHA DE DESCUENTO: 3,4,5,6,7,8 ,9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 y 20 de febrero
Personal sin contratar*	personal servicios generales	MOTIVO: N/A SOPORTE:N/A TIEMPO: dN/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO:N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 0N/A FECHA DE INGRESO:N/A ARL: N/A MOTIVO DE DESCUENTO:no contó con personal contratado DÍAS A DESCONTAR: 18 FECHA DE DESCUENTO: 3,4,5,6,7,8 ,9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 y 20 de febrero

MONICA BONILLA	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Monica Bonilla	NOMBRE:Andrea Lorena Moreno Tocora
No. IDENTIFICACIÓN: 52358201	No. IDENTIFICACIÓN: 1030554946
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisiòn

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

No. CONVENIO	**NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL**	**MES VERIFICADO**
7605-2024	PIEDRA VERDE	FEBRERO 2025

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO					
9	Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico..	Realizar la compra de elementos de papelería y material didáctico, acorde con las prácticas pedagógicas de cada nivel.	SharePoint 10/03/2025	PDF de facturas de compra Registro de entradas y salidas de papelería Formato de inventario de material didáctico	Para el mes de febrero, realizaron las siguientes adquisiciones: *Factura OV 10248 del 28/2/2025 del proveedor ONCE VELAS, por concepto de papelería, por valor de $591.192 De la cual no se toman los siguientes elementos, toda vez que en el formato de entradas y salidas no se evidenció registro de ingreso, ni se identificó su implementación en las planeaciones pedagógicas: 20 pliegos de papel periódico 10 block origamy 20*20 20 pliegos de cartulina Asi mismo, no se toma el siguiente elemento: 1 paquete palos de pincho Toda vez que pese a registrar ingreso el 22 y salida el 28 de febrero, no se identificó su implementación en las planeaciones pedagógicas. Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles. Soportes evidenciados en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión

MONICA BONILLA	*ANDREA LORENA MORENO TOCORA*
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: MONICA BONILLA	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
CÉDULA: 52358201	CÉDULA: 1030554946
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Apoyo a la Supervisión